

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:		Reunión Socialización Formulación SUI SSR.												
Fecha:		Abril 21 de 2025				Hora de inicio:		2:30pm		Modalidad: ☒ Presencial ☐ Virtual ☐ Telefónica ☐ Mixta				
Lugar:		Alcaldía local de Kennedy				Hora de finalización:		8:00pm						
Dependencia:		Salud Inclusiva				Nombre del Responsable:		Erika Guerrero Barrios.						
TITULO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.		
	52'812610	Blanca Castro		Alk Salud Inclusive			X					X	3177698891	blanca C
	1013622677	Lidy GARCIA R		Alk Salud Inclusive			X					X	lidy.garcia@gobimobogota.gov.co	Lidy Garcia R
	1098772113	Yereng Rojas Humdt		Salud Inclusive			X					X	Yereng3@gmail	Yereng Rojas
cc	1128447239	Lidy Erika Abril 6		Salud Inclusive			X					X	lidy.din@gobierno	Lidy Erika
cc	52539224	Erika Guerrero B.		Alk. Salud Indo.			X					X	erika.guerrero@gobimobogota.gov.co	Erika Guerrero B.

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobimobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gub.gobimobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-edg>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El día 21 de abril del año en curso, se reúnen los contratistas en referencia con el objetivo de realizar la lectura y verificación de la Formulación de Salud Mental y Salud Sexual y reproductiva para resolver algunos dudas e inquietudes e ir afinando los respectivos detalles para su entrega y continuar con el debido proceso.

La contratista Ledy Gonzalez realiza la lectura del Análisis del sector y estudio del mercado donde:

1. se realiza ajuste a la firma de pago, reacomodando los 1% porcentajes.
2. se incluye la creación de la cuenta en caso de ser unconsenso.
3. se resaltan algunos ajustes a realizar mencionados por Inversión local en la socialización previa a la reunión.
4. Dep. comentarios para los indicadores financieros, índice hipotecario, patrimonio, proveedores de parte de inversión local.
5. se realizan algunos ajustes a las conclusiones.

En relación a la estructura de costos se hacen algunas recomendaciones para ajustar en cuanto a los valores con IVA / sin IVA / total con IVA.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Se le solicita actualizar el Cronograma una vez se hayan terminado de ajustar en el anexo 1 Estudio del sector	Ledy Gonzalez	Abril 23.
2.	Ir realizando los ajustes mencionados en el anexo técnico	Filka Quenon	Abril 23.

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el registro de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formalización.

NOTA 2: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar los alcances y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Posteriormente, la contralora Erika Guerrero inició la lectura de los anexos técnicos donde: 1. se van realizando algunos ajustes frente a la población a beneficiar ampliando a todos los actos de vida entre otros, por lo cual se van ajustando a medida que se van evidenciando 2. Incluir como promotores a los administradores de P.H. y presidentes de JAC. 4. ampliar a Organizaciones locales, no solo juveniles 5. Definir y estructurar más la Semana Explora y abrir bien el desarrollo frente a cada uno de los dos componentes del proyecto. 6. Incluir el producto del análisis cualitativo / cuantitativo con el pre-test, 7. Ajustar los entregables x etapa e incorporar sistematización por etapas. Está última, ya se encuentra en desarrollo dentro del anexo técnico.

No se alcanzó a terminar la lectura de los anexos técnicos por lo que se sugiere continuar al día siguiente para finalizar.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
3	Continuar la lectura de los anexos técnicos con el objetivo de finalizar para ajustar	Erika Guerrero	Abril 23

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede tomar el record de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formalización.
NOTA 2: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar las acciones y los compromisos de la reunión.